DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA DI GARA

PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI MUSEI, DEL LABORATORIO, DEL DEPOSITARIO DI S. GREGORIO E DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELLA SOPRINTENDENZA SPECIALE PER IL PATRIMONIO STORICO ARTISTICO ED ETNOANTROPOLOGICO E PER IL POLO MUSEALE DELLA CITTA' DI VENEZIA E DEI COMUNI DELLA GRONDA LAGUNARE, SITI IN VENEZIA CIG 54204042E2 DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO.

1. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO: l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia dei Musei Gallerie dell'Accademia, Galleria Giorgio Franchetti alla Ca' d'Oro, Palazzo Grimani, Museo d'Arte Orientale, Museo Archeologico Nazionale di Venezia, del Laboratorio della Misericordia, del Depositorio di San Gregorio e degli uffici amministrativi per il periodo dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2014.

La gara è espletata nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di appalti di servizi, dal D.Lgs. n. 163 del 2006, dal D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche e integrazioni, nonché sulla base del presente disciplinare di gara, del Capitolato di Appalto e degli allegati allo stesso che ne formano parte integrante.

Gli ambienti e le superfici per i quali dovrà essere assicurato il servizio di pulizia secondo le specifiche di cui *infra* sono di seguito individuati in via presuntiva:

Locale Superficie occupata (in mq.)	
Gallerie dell'Accademia	ca. mq. 4.738 ¹
Galleria Giorgio Franchetti alla Ca' d'Oro/ Ca' Duodo	ca. mq. 3.317,79 (compresa corte)
Museo di Palazzo Grimani	ca. mq. 2.775,92 ² (compreso cortile)
Museo di Arte Orientale	ca. mq. 1.109
Museo Archeologico Nazionale	ca. mq. 1.362,49 (compreso cortile "Scamozzi")
Laboratorio della Misericordia	ca. mq. 1.503,44
Depositorio di San Gregorio	ca. mq. 1000
Uffici Amministrativi	ca. mq. 1.552,47 (comprensivo dei cortili)
TOTALE	ca. 17.3359,11 mq

Le imprese concorrenti sono tenute, prima di presentare l'offerta, ad effettuare un sopralluogo al fine di verificare lo stato dei luoghi oggetto del servizio. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita di apposita delega, alla quale sarà rilasciato l'attestato di avvenuto sopralluogo, debitamente timbrato e firmato dal responsabile dell'Amministrazione; tale attestato dovrà essere corredato alla documentazione amministrativa da presentare per la partecipazione alla procedura in oggetto. L'impresa aggiudicataria deve conoscere i luoghi oggetto del presente servizio e verificarne le superfici e, pertanto, non accamperà alcun diritto o pretesa per superfici risultanti in più o in meno o per la natura della superficie da pulire. Conseguentemente nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere in ordine ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, alla natura ed alle caratteristiche delle superfici, spazi ed oggetti da pulire. In particolare, **il sopralluogo dovrà essere obbligatoriamente concordato esclusivamente inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: carla.calisi@beniculturali.it oppure mariafrancesca.depasquali@beniculturali.it.** Il sopralluogo potrà essere effettuato dal 27 novembre 2013 al 21 dicembre 2013.

¹ Tale superficie sarà da considerarsi in aumento a seguito del completamento dei lavori.

² Tale superficie sarà da considerarsi in aumento a seguito del completamento dei lavori che interessano il II piano del Palazzo.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE: le imprese partecipanti alla gara dovranno risultare in possesso di tutti i seguenti requisiti, previsti espressamente dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.:

Requisiti di ordine generale

A) insussistenza, nei confronti di tutti i soggetti indicati dall'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006, di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici indicata dal medesimo articolo.

Requisiti di carattere economico/finanziario

B) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (con allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante), in cui si attesti il fatturato globale realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2010 - 2011 - 2012) pari ad € 474.113,25 (quattrocentosettantaquattromilacentotredici/25), e comunque non inferiore a € 355.584,94 (trecentocinquantacinquemilacinquecentottantaquattro/94) annui, secondo quanto previsto dall'articolo 41 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

C) Presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno due Istituti Bancari, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

Requisiti di carattere tecnico

D) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (con allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante), in cui si attesti di aver eseguito, negli ultimi tre anni (2010 - 2011 - 2012) contratti di pulizia per le Amministrazioni Pubbliche (di cui all'articolo 2 del D.Lgs. n. 165/2001) di valore complessivo non inferiore a € 355.584,94 (trecentocinquantacinquemilacinquecentottantaquattro/94)annui con l'indicazione dell'importo e della durata di ogni servizio e delle stazioni Appaltanti, secondo quanto previsto dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

E) di essere in possesso di almeno 3 certificazioni di regolare esecuzione da parte di enti pubblici, gestori di musei, per l'esecuzione del servizio di pulizia, dei quali dovrà allegare copia;

F) possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO9001:2000 o altra certificazione del sistema di qualità idonea, relativa all'oggetto dell'appalto;

G) di aver svolto ai sensi dell'art. 42 co. 3 d. lgs. n. 163/2006, il medesimo servizio presso altri musei che abbiano un afflusso turistico pari al 75% di quello dei musei oggetto dell'odierno affidamento e cioè 3.307.229 visitatori (Dato riferito al quinquennio 2007 - 2012). Per tale requisito è richiesta la copia del contratto sottoscritto con l'Amministrazione per la quale si è svolto il servizio di pulizia;

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzi i requisiti di cui sopra sono posseduti come segue:

— quelli di cui ai punti A), C), F), da ciascuna delle imprese raggruppate, dal consorzio;

— quelli di cui ai punti B),D), E) e G) dalla capogruppo nella misura minima del 40% ed il rimanente dagli altri soggetti raggruppati nella misura minima del 10%, dal consorzio nel suo insieme.

AVVALIMENTO: ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., viene stabilito che un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente può

avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

L'avvalimento è consentito con riferimento ai requisiti di cui alla lettera D) e F). In particolare per i requisiti di cui alla lettera D) e F) l'avvalimento è ammesso esclusivamente come integrazione in misura percentuale pari ad un massimo del 30% degli importi minimi indicati dal presente disciplinare.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini di cui sopra il concorrente deve produrre:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., né si trova in una situazione di controllo di cui al medesimo art. 34 comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE: i concorrenti possono presentare offerta, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio, **a pena di esclusione** dalla gara dell'impresa stessa e dell'associazione o consorzio.

I consorzi fra cooperative di produzione e lavoro ed i consorzi fra imprese artigiane sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

3. CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

È fatto assoluto divieto all'Assuntore di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto e il credito vantato nei confronti dell'Amministrazione.

4. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163 del 2006. La richiesta di subappalto

dovrà essere specificata nella domanda di partecipazione alla gara, pena l'inammissibilità dello stesso subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- a) deposito del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate
- b) trasmissione di copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati nei confronti del subappaltatore entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato.

In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine previsto il subappalto non sarà autorizzato.

La società resta in ogni caso responsabile nei confronti dell'Amministrazione per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto o subcontratto, sollevando l'Amministrazione da ogni pretesa dei subappaltatori, nonché dalle richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del subappalto o del subcontratto

5. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

Le imprese che intendano partecipare alla presente Procedura aperta, sono tenute a versare, a favore dell'Autorità, il contributo previsto quale condizione di ammissibilità, citando obbligatoriamente nella causale il CIG della presente procedura di gara e il Codice Fiscale stazione appaltante corrispondente al seguente n. 80013300274.

Le Imprese partecipanti sono tenute a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione, inserendo nella Busta A la prova dell'avvenuto versamento. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla presente procedura di gara.

Il codice identificativo di gara (CIG) della presente Procedura è 54204042E2.

6. APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LE OFFERTE

La procedura sarà dichiarata aperta da un apposito gruppo di lavoro, nominato dalla Amministrazione Contraente, il giorno 7 gennaio 2014 con inizio alle ore 09.00 presso gli uffici dell'Amministrazione Piazza S. Marco , 63 – Venezia.

Al termine delle operazioni della procedura si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ogni partecipante è invitato alla procedura di apertura a mezzo del proprio rappresentante legale o da altra persona munita di apposita delega.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto, da stipulare a corpo, sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

I plichi, contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla procedura in corso**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mani presso il protocollo dell'Ente da parte del medesimo concorrente, entro le ore 12:00 del 27 dicembre 2013 presso la sede dell'Ente, Piazza San Marco 63 – Venezia.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Amministrazione declina ogni responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Tale plico dovrà riportare all'esterno, oltre all'indicazione dei dati relativi alla ditta, la dicitura **“DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SOPRINTENDENZA SPECIALE PER IL PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO, ED ETNOANTROPOLOGICO E PER IL**

POLO MUSEALE DELLA CITTA' DI VENEZIA E DEI COMUNI DELLA GRONDA LAGUNARE – PROTOCOLLARE SENZA APRIRE IL PLICO".

Il plico, confezionato e sigillato in modo da garantire la segretezza del suo contenuto, dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture «**Busta A**» e «**Busta B**».

Il contenuto di ogni singola busta viene di seguito specificato:

- «busta A» DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- «busta B» OFFERTA ECONOMICA

8. DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Nella **Busta «A»** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati che costituiscono i requisiti minimi per l'ammissione. La mancanza o insufficienza di anche un solo requisito costituisce causa di esclusione.

1) Cauzione provvisoria pari ad € 6.345,37 (2% dell'importo presunto del presente appalto pari a € 317.268,50 IVA esclusa) costituita, **a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

- a) in valuta legale mediante versamento presso una Banca autorizzata ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993. La ricevuta del versamento è da considerare documento probatorio dell'avvenuta costituzione del deposito;
- b) mediante fidejussione bancaria;
- c) mediante polizza fidejussoria rilasciata da Imprese di assicurazioni debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, l'elenco delle quali è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a cura dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni Private e di Interesse Collettivo – ISVAP.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, avere validità per almeno centottanta giorni a partire dal giorno 27 dicembre 2013 e contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per la durata indicata nel bando, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, nonché l'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

Il deposito cauzionale resta vincolato per la ditta aggiudicataria e per la seconda classificata fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo da parte della ditta aggiudicataria.

Lo svincolo dei depositi cauzionali provvisori per le altre ditte avverrà dopo l'aggiudicazione della gara.

Il deposito cauzionale provvisorio, opportunamente integrato fino a raggiungere l'importo richiesto, può essere trasformato in deposito cauzionale definitivo.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

In caso di R.T.I. o consorzi costituenti di cui alla lettera *e*) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese facenti parte dell'RTI o del Consorzio.

In caso di R.T.I. o consorzi costituiti di cui alle lettere *b*), *c*) ed *e*) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 la cauzione provvisoria dovrà essere sottoscritta dalla Impresa capogruppo, dal Consorzio ovvero dalla Consorziata Capogruppo.

2) Dichiarazione d'impegno di una banca, di un'impresa di assicurazione o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 a rilasciare garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse affidatario.

3) Dichiarazione unica, debitamente datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona avente il potere di rappresentarlo ed impegnarlo legalmente, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come da schema allegato (ALLEGATO 1/A).

Nel caso di R.T.I. e di Consorzi di cui alla lettera *e)* dello stesso art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, le dichiarazioni di cui ai punti da 8 a 14 dell'ALLEGATO 1/A devono essere sottoscritte dalla Capogruppo. Per tutte le altre ipotesi di riunione tra imprese previste dall'art. 34 lettera *e)* del D.Lgs. n. 163/2006 le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutte le partecipanti.

In caso di Consorzio di cui alle lettere *b)* e *c)* dello stesso art. 34, le suddette dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal Consorzio.

Le altre dichiarazioni di cui all'ALLEGATO 1/A, relative al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione dell'appalto, saranno rese da tutte le Imprese partecipanti all'A.T.I. (sia costituita che costituenda) e, in caso di consorzi, anche dall'impresa indicata come esecutrice.

4) dichiarazione/i attestante/i l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lett. *b)* e *c)* del D.Lgs. n. 163/2006 sottoscritta/e dai soggetti ivi indicati (ALLEGATO 1/B).

5) Dichiarazione, con la quale la concorrente – qualora intenda avvalersi, per l'esecuzione del presente appalto, di somministrazione e/o intermediazione di mano d'opera ai sensi del D.Lgs. n. 276/2003 – si impegna a comunicare i contratti a tal fine stipulati per gli accertamenti relativi alla regolarità contributiva e assicurativa nei confronti dei lavoratori;

6) Nel caso di A.T.I. già costituite (art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006), mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo e, in caso di consorzi già costituiti di cui alla lettera *e)* dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, atto costitutivo del consorzio.

In caso di ATI o consorzi costituendi di cui alle lettere *d)* ed *e)* dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, l'impegno sottoscritto, in caso di aggiudicazione, da parte di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi a conferire il predetto mandato collettivo speciale alla indicata impresa capogruppo (art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006).

Inoltre i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere *b)* e *c)* del D.Lgs. n. 163/2006 dovranno indicare, ai sensi del comma 7, dell'art. 37 del citato decreto, per quali consorziati il consorzio concorre.

In ogni caso dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese partecipanti al R.T.I. o al Consorzio (art. 37, comma 4, D.Lgs n. 163/2006).

La quota di partecipazione al raggruppamento determina la percentuale corrispondente dei servizi da eseguire (art. 37, comma 13 del D.Lgs. n. 163/2006).

7) Dichiarazione (ALLEGATO 1/C) debitamente datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da persona avente il potere di rappresentarlo ed impegnarlo legalmente, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, per l'ammissione alla gara, come specificati nel presente disciplinare.

8) Almeno due referenze bancarie rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. n. 385/1993.

9) Attestato relativo all'effettuazione del sopralluogo.

10) Copia dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione ovvero ricevuta, in originale, dell'avvenuto pagamento del contributo in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Nel caso di A.T.I. costituita o costituenda il versamento deve essere effettuato dalla capogruppo.

11) Autocertificazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81 del 2008, comma 1 lettera 2A sul possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale attestante – relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro – la realizzazione di un sistema organico della prevenzione costituito dalla presenza di:

- un responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- un medico competente (ovvero la giustificazione- ai sensi della vigente normativa per la mancanza di questi);
- rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- documento di valutazione dei rischi per le attività tipiche dell'impresa.

12) Le imprese singole, anche se partecipanti in R.T.I., dovranno allegare, pena l'esclusione, l'elenco completo dei consorzi d'impresa ivi compresi i consorzi di cooperative ed i consorzi di imprese artigiane cui eventualmente l'impresa aderisce o in caso negativo, dichiarazione che l'impresa non aderisce ad alcun consorzio.

13) Elenco di tutta la documentazione presentata e contenuta nei diversi plichi.

Alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

In caso di concorrente singolo, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante, o da un suo procuratore (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura).

In caso di R.T.I. e Consorzi la dichiarazione (ALLEGATO 1/C) e le referenze bancarie devono essere rese e prodotte dai soggetti e con le modalità indicate nell'allegato stesso.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 4) e 5) dovranno essere redatte e sottoscritte:

- in caso di R.T.I. o consorzi costituendi di cui alla lettera *e*) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, da tutte le Imprese facenti parte dell'A.T.I. o del Consorzio;
- in caso di R.T.I. o consorzi costituiti di cui alle lettere *b*), *c*) ed *e*) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 dalla Impresa capogruppo, dal Consorzio ovvero dalla Consorziata Capogruppo.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445).

La mancanza, l'incompletezza o la difformità della documentazione di cui ai punti precedenti o la carenza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara in corso, fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163 del 2006 in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata.

* * *

Nella **Busta «B» relativa alla Offerta economica** devono essere contenuti, a pena di esclusione, due plichi:

1) un plico contenente l'offerta, redatta in bollo e secondo il modello ALLEGATO 1/D offerta economica con i prezzi in cifre e in lettere. L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere espressa indicando il **corrispettivo**, al netto dell'IVA e comprensivo di ogni onere e spesa, calcolato applicando **un ribasso unico percentuale** sull'importo posto a base d'asta di € **316.075,00. (trecentosedicimilazerottantacinque/50)** IVA esclusa. La percentuale dovrà essere espressa in cifra intera, senza decimali.

In riferimento al prezzo complessivo offerto, l'impresa dovrà specificare che esso risulta composto nel seguente modo:

- personale impiegato, con relativa qualifica
- numero delle ore di lavoro
- costo orario

Numero persone	Qualifica	Numero ore mensili	Costo orario
			€
			€
			€
			€

- costi per macchinari, attrezzature e prodotti : €

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 del D.P.C.M. 13-3-1999, n. 117, l'ente appaltante riterrà inammissibili le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria vigente alla data di presentazione dell'offerta.

La percentuale di ribasso dovrà essere espressa in cifre ed in lettere; in caso di discordanza, sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per l'Istituto.

La percentuale di ribasso dovrà essere espressa una sola volta; in caso di indicazione di più percentuali, l'offerta economica verrà considerata nulla;

- l'altro plico contenente le giustificazioni di cui all'art. 86, comma 5 e all'art. 87, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'offerta dovrà – a pena di esclusione – essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante del concorrente – o da persona avente il potere di rappresentarlo e impegnarlo legalmente.

In caso di R.T.I. o Consorzi l'offerta dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. o Consorzi costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle Imprese, in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di discordanza tra prezzi espressi in cifre e quelli in lettere prevale l'importo espresso in lettere, fatti salvi comunque i criteri di ragionevolezza.

L'offerta non dovrà recare abrasioni e/o correzioni di sorta. Qualora l'offerta non sia in regola con la legge sul bollo, la stessa sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici, ma sarà soggetta a regolarizzazione fiscale secondo le disposizioni vigenti.

La presentazione dell'offerta costituisce implicita accettazione delle norme di gara.

Nessun compenso o rimborso spese potrà essere preteso dagli interessati per l'elaborazione e la produzione dell'offerta.

9. CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Adempimenti del Committente

L'Amministrazione provvede alla nomina di un Gruppo di lavoro preposto alla valutazione delle offerte

presentate entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 27 dicembre 2013.

Il Gruppo di lavoro disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e nei modi previsti nel presente disciplinare.

Saranno ammesse alle successive fasi di procedura in corso solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella «**BUSTA A**», risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del disciplinare e del capitolato.

Al termine delle operazioni sopra descritte, il Gruppo di lavoro, in una o più sedute, aprirà la «**BUSTA B**» contenente l'offerta economica, procederà alla formulazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006, in favore del migliore offerente. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1, D.Lgs. n. 163 del 2006, entro 10 giorni. Ai sensi dell'art. 11, comma 10, del D.Lgs. n. 163 del 2006 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla stipula anticipata del contratto.

Degli esiti della procedura verrà data notizia a tutti i partecipanti mediante lettera a/r.

L'appalto sarà aggiudicato col criterio del prezzo più basso, secondo i criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare di procedura e nel capitolato d'appalto. Qualora le offerte presentate da due o più ditte siano uguali, verrà richiesto alle stesse ditte di migliorare l'offerta economica. In caso di unanime rifiuto al miglioramento delle offerte economiche, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare o non aggiudicare la procedura in corso in presenza di una sola offerta valida; si riserva, inoltre, la facoltà di non far luogo comunque all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte delle ditte partecipanti alla procedura in corso.

Delle operazioni relative all'apertura dei plichi e delle buste contenenti le offerte nonché delle successive decisioni sarà redatto apposito verbale.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 86, comma 1, D.Lgs. 163 del 2006 e s.m.i. il quale stabilisce che, quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, le stazioni appaltanti valutano la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media.

Le offerte che comporterebbero un costo superiore all'importo presunto dell'appalto, pari a € 317.268,50. (trecentodiciassettemiladuecentosessantotto/50) IVA esclusa saranno escluse dalla gara.

Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di procedura in corso.

Non saranno ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Saranno dichiarate irricevibili le offerte presentate con modalità diverse rispetto a quelle fissate nell'art. 4 del presente disciplinare.

Saranno dichiarate inammissibili le offerte:

- a. espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- b. non compilate secondo i contenuti prescritti nel presente disciplinare o non debitamente firmate;
- c. sottoposte a condizioni non previste nel presente disciplinare;
- d. che non rispettino eventuali ulteriori prescrizioni previste, a pena di esclusione, nel presente disciplinare.

L'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare la procedura in corso e di non procedere all'aggiudicazione nonché alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

L'Amministrazione non procederà comunque all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la procedura in corso in oggetto. La mancata aggiudicazione sarà comunicata.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, co. 35 della L. n. 221/2012, l'aggiudicatario dovrà provvedere al rimborso delle spese di pubblicazione sostenute dalla Stazione Appaltante, di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Per quanto riguarda le autocertificazioni e l'autentica delle firme si applica il disposto del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000).

10. ACQUISIZIONE DOCUMENTI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI

Per ciò che concerne le imprese riunite e i consorzi, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., se non già presentato in sede di offerta, la capogruppo dovrà produrre mandato collettivo speciale o atto costitutivo, in originale o copia autentica, e la cauzione di cui al punto 1). Inoltre, dovrà essere acquisita per ciascuna impresa facente parte del consorzio o raggruppamento la documentazione e le comunicazioni di cui ai precedenti punti da 2) a 9).

Le specifiche dichiarazioni e comunicazioni inerenti ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio, dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante di ciascuna impresa facente parte del R.T.I. o del consorzio medesimi.

11. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 «*Codice in materia di protezione dei dati personali*» (di seguito denominato la «Legge») l'Amministrazione Contraente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

- I dati inseriti nelle buste «A» e «B» vengono acquisiti dall'Amministrazione Contraente per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare di quelli soggettivi e di quelli tecnico-economici dei concorrenti richiesti per l'esecuzione del servizio nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione Contraente ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
-

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione Contraente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Alcuni dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come «giudiziari», ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione Contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione Contraente che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione Contraente in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare responsabile del trattamento dei dati è il dirigente della stazione appaltante – dott. ssa Giovanna Damiani

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

12. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1/A - Dichiarazione unica
- Allegato 1/B - Dichiarazione soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. *b)* e *c)*
- Allegato 1/C - Dichiarazione di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa
- Allegato 1/D - Offerta economica
- Allegato 2 – Capitolato.
- Allegato 3 - Duvri

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i., Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Giovanna Damiani.

IL SOPRINTENDENTE
Dott.ssa Giovanna Damiani