

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBERTO DE MARCHI	
Indirizzo	VIA GIUSEPPE SARAGAT, 9 – 30030 MARTELLAGO (VE)	
Telefono	3478427564	
Fax		
E-mail	roberto.demarchi@cultura.gov.it	robdeemar1@gmail.com
Nazionalità	Italiana	
Data di nascita	25/04/1966	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15 aprile 1987 presto servizio presso la Soprintendenza ai beni artistici e storici di Venezia Ministero per i beni e le attività culturali.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Regionale Musei Veneto
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ministero della Cultura
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Dal 15.7.2019 in qualità di Funzionario Amministrativo area III, responsabile gestione e pagamento competenze accessorie personale dipendente, dal 2009 gestore incaricato Entratel rapporti con l'Agenzia delle Entrate, dal 2011 operatore CA rapporti con NoiPa cedolino Unico del Ministero Economia e Finanze, operatività SiCoGe.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 31/10/2002 Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economiche
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Buona capacità a lavorare in team e buone doti a risolvere le varie problematiche che si possono presentare durante l'attività lavorativa.

Abitudine a sviluppare progetti a scadenza e relativa positiva gestione degli stessi.

Attitudine a svolgere attività di coordinamento anche con competenze multidisciplinari.

Buona padronanza dei mezzi informatici e dei principali software: pacchetto Office e Open source. Buona conoscenza della videoscrittura, dei fogli di calcolo con utilizzo di formule e della gestione delle email e pec.

Patente di guida automobilistica A B

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Venezia, 12/5/2025