



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI VENETO

EXTREME WORK S.n.c.
Cannaregio 3783/A
30121 Venezia

Comunicazione inviata solo
tramite posta elettronica
d.lgs 7 marzo 2005, n. 82, art. 47-48

Musei archeologici nazionali di Venezia e della
Laguna
man-ve-lag@cultura.gov.it

Oggetto: Venezia – Direzione regionale Musei Veneto – Museo di Palazzo Grimani: lavori in fune per ispezione della linea di gronda soprastante un balcone e di una porzione di facciata prospiciente il Rio di San Severo con pulizia della grondaia e sigillatura di crepe e fessurazioni.

Affidamento di lavori alla ditta EXTREME WORK S.n.c., con sede in Venezia, sestiere Cannaregio 3783/A cap. 30121 –Partita IVA 04118100272.

CIG: **B49B91402F** CUP: **F71E23000390001**

VISTO il DL1 marzo 2021, n. 22 – *Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*, e in particolare l'art. 6 comma 1 in virtù del quale il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo è ridenominato Ministero della cultura;

VISTO il DM 28 gennaio 2020 n. 21 - *Articolazione degli uffici di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*;

VISTO il DPCM del 2 dicembre 2019, n. 169 - *Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance* che individua, tra gli altri, la Direzione regionale musei del Veneto;

VISTO il decreto della Direzione Generale Musei 298 del 31 marzo 2021, con il quale è stato conferito al dott. Daniele Ferrara l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di Direttore della Direzione regionale Musei Veneto;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. a) del DLgs n. 36 del 31 marzo 2023;

VISTO l'art. 229, comma 1 e 2 del DLgs n. 36 del 31 marzo 2023;

VISTO il preventivo di spesa di codesta Impresa rep. 166/2024, per le prestazioni di cui all'oggetto per un importo pari a euro 4.245,00 al netto dell'IVA;

VISTA la Determina a Contrarre n. 254 del 03/12/2024;

SI INCARICA

codesta Ditta di provvedere alle prestazioni in oggetto come descritto nel citato preventivo di spesa, che costituisce parte integrante del presente incarico.

L'importo delle prestazioni, a seguito dell'offerta presentata, è pari a **€ 4.669,50 (quattromilaseicentosessantanove/50)**, al lordo di IVA al 10%. Questo viene accettato dall'Appaltatore ed è da considerarsi fisso e invariabile. Con ciò si esclude ogni richiesta di revisione dei prezzi.

Sono a carico di codesta Ditta i rischi di perdite e danni ai materiali e tutto quanto necessario per la corretta esecuzione delle prestazioni indicate in premessa, salvi i danni eventualmente imputabili a questa Amministrazione.

Le prestazioni dovranno avvenire entro giorni 10 (dieci) lavorativi dalla data della presente.

In caso di mancato adempimento delle prestazioni previste nel presente atto è applicata una penale pari ad € 10,00 (dieci/00) per ogni giorno di ritardo, non imputabile all'Amministrazione o a forza maggiore o caso fortuito.



I pagamenti sono disposti, a norma delle vigenti disposizioni di contabilità generale dello Stato, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, per importi corrispondenti alle effettive prestazioni regolarmente eseguite al netto di eventuali detrazioni e penalità. I pagamenti in dipendenza del presente atto saranno fatti direttamente all'Impresa mediante accreditamento su c/c bancario dedicato alle commesse pubbliche, previo rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore dei lavori e subordinatamente alla regolare verifica contributiva attraverso il sistema DURC ON LINE.

La cessazione e la decadenza o l'impedimento dell'incarico dell'istituto o della persona autorizzata dalla Ditta a quietanzare e riscuotere, per qualsiasi causa avvenga e anche se ne sia fatta pubblicità nei modi di legge, nonché le modifiche delle coordinate bancarie devono essere tempestivamente notificate con raccomandata A.R. all'Amministrazione la quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a persone o istituti non più autorizzati a riscuotere.

Ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 03 aprile 2013 n.55, le fatture dovranno essere prodotte esclusivamente in formato elettronico, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Eventuali fatture ricevute in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione di legge.

Si specifica che il Codice Univoco Ufficio assegnato al Direzione regionale Musei Veneto a cui dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è il seguente: **53VPKC**. Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione OBBLIGATORIA della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, occorre altresì indicare nella fattura anche il Codice Identificativo Gara (CIG): **B49B91402F**.

Split payment. A seguito delle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori. Pertanto le fatture presentate dovranno contenere l'indicazione "scissione dei pagamenti" o, "split payment", e l'Amministrazione che le riceve erogherà il solo corrispettivo al netto dell'Iva, versando l'imposta direttamente all'erario.

La Ditta, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della l. 13 agosto 2010, n. 136, assume tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al citato provvedimento normativo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della l. 13 agosto 2010, n. 136, il presente contratto si risolverà ove le transazioni relative all'intervento descritto nelle premesse siano eseguite senza avvalersi delle modalità individuate nella menzionata l. 136/2010.

L'Amministrazione, su proposta del responsabile del procedimento, dichiara la risoluzione del presente contratto, mediante semplice denuncia con lettera raccomandata, nei casi previsti dall'art. 122 del DLgs 36/2023.

L'Amministrazione ha diritto a recedere dal contratto in ogni tempo con le modalità previste dall'art. 123 del DLgs 36/2023.

Non appena ricevuta, copia della presente dovrà essere restituita a questo Ufficio debitamente sottoscritta per accettazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Daniele Ferrara.

L'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente incarico, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'articolo 11 del citato decreto legislativo. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'articolo 7 del medesimo decreto legislativo. Il titolare del trattamento è la Direzione regionale Musei Veneto.

f.to digitalmente
IL DIRETTORE
dott. DANIELE FERRARA

f.to digitalmente
PER ACCETTAZIONE
L'IMPRESA (EXTREME WORK S.n.c.)

Responsabile dell'istruttoria:
Elena Riu



Direzione regionale Musei Veneto
Piazza S. Marco 63, 30124 VENEZIA Cod. Fiscale 94088060275 tel: 041-2967611
drm-ven@cultura.gov.it drm-ven@pec.cultura.gov.it